

# 2024-136 Contrôleur(euse) prestataires transports scolaires H/F

## Description du poste

Lieu	Sophia Antipolis - site administratif de la CASA
Intitulé du poste	Contrôleur(euse) prestataires transports scolaires H/F
Contrat	Titulaire
Description de la mission	<p style="text-align: center;"><b><u>La Direction Mobilité Déplacements Transports de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recherche un(e) contrôleur(euse) prestataires transports scolaires :</u></b></p> <p>Rattaché(e) au responsable d'équipe, gestionnaire de transport scolaire, du Service Transport, vous serez en charge de la réalisation d'opérations de contrôle qualité sur le réseau Envibus, le support dans la coordination des services scolaires, l'information auprès des usagers, des prestataires et de différents acteurs, ainsi que la vérification de l'offre de transport.</p> <p>Basé(e) sur notre site de Sophia, vous interviendrez également dans la vérification et la gestion du système SAEIV (système d'aide à l'exploitation et à l'information voyageurs).</p> <p>Vous serez amené(e) à vous déplacer majoritairement sur le territoire CASA et chez les acteurs du transport scolaire (véhicule de service mutualisé – permis B obligatoire).</p> <p>Vous exercerez votre activité seul(e), ou en binôme.</p> <p><b><u>Missions:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Assurer et suivre la mise en place du transport scolaire</li><li>· Contrôler l'exécution des services de transport scolaire du réseau</li><li>· Informer et restituer des informations</li><li>· Respecter les procédures et exigences liées à la certification iso 9001</li></ul>
Profil	<p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance dans le domaine du transport en commun souhaité</li><li>• Connaissance dans le suivi d'exécution</li><li>• Connaissance en bureautique (pack office) et en informatique (utilisation de logiciel métier et d'applications)</li><li>• Connaissance dans les systèmes d'aide à l'exploitation et à l'information voyageurs souhaité.</li></ul> <p><b>Savoir-faire / Savoir être</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilité aux usagers et aux situations</li><li>• Autonomie, disponibilité et réactivité</li><li>• Conscience professionnelle</li><li>• Qualités relationnelles (aptitude à la communication, sens de l'écoute, contact)</li><li>• Rigueur, discrétion et confidentialité</li></ul>

- Notre offre
- Capacité d'analyse et de synthèse (notamment dans le cadre de la réalisation de rapports)
  - Respect de la déontologie et sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste permanent à temps complet – 38h45 – 21 jours de RTT/an
- Tickets restaurant
- Participation à la protection santé et prévoyance (contrat labellisé)
- Prise en charge adhésion CNAS (Comité National d'Action Sociale)

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (IFSE part fixe mensuelle + Complément Indemnitaire Annuel)
- Poste relevant de la filière technique – Cadre d'emplois des adjoints techniques – Catégorie C - Fonction RIFSEEP: Contrôleur(euse)
- Poste ouvert aux contractuels

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) jusqu'au 02/11/2024 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis  
Direction des Ressources Humaines

Les Genêts-449, Route des Crêtes – BP 43  
06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou via le lien ci-dessous:

<https://www.agglo-sophiaantipolis.fr/offre-employer>

### Critères candidat

Niveau d'études min. requis	6- Autres
Niveau d'expérience min. requis	Inférieur à 2 ans

### Demandeur

Nom opérationnel	TRENADO
Prénom opérationnel	Gaëlle-Anne